

 Liceo "G.Turrisi Colonna"	Dichiarazione – <u>Politica Qualità</u>	Rev. 0	Redatto: RQ
Sistema di gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008		del 19-10-2010	Approvato: DS Dott.ssa A.M. Di Falco

Finalità:

Progettazione ed erogazione di servizi formativi per l'istruzione secondaria superiore.

POLITICA DELLA QUALITÀ

L'Istituto ha deciso di attuare un sistema di gestione per la qualità, certificabile con riferimento alla norma UNI EN ISO 9001:2008, nella convinzione che possa fornire un importante contributo allo sviluppo e alla gestione delle attività, al miglioramento continuo della soddisfazione degli Studenti, delle loro Famiglie e del personale della Scuola.

Il Liceo "G.T. Colonna", all'interno delle norme istitutive e degli ordinamenti previsti in esso, si propone di offrire un sistema di formazione in grado di soddisfare le aspettative degli utenti che ad esso si riferiscono.

Il soddisfacimento delle aspettative parte dalla corretta definizione e ricezione delle esigenze esplicite ed implicite del Sistema Cliente, nonché di tutte le parti interessate: genitori, docenti, non docenti, personale di supporto e Direzione Scolastica.

L'approccio è orientato alla prevenzione dei problemi, con una corretta programmazione delle attività, in un'ottica di innovazione e miglioramento continui.

L'Istituto rivolge i propri sforzi e impegna le risorse umane e finanziarie, per apportare un continuo e costante aggiornamento tecnologico delle attrezzature, per l'ottimizzazione dei contenuti e del processo di erogazione dei Corsi ordinari e non.

La Direzione Scolastica intende organizzare un insieme di attività che dovranno consentire di:

- ✓ garantire il massimo impegno per contenere la dispersione e il disagio giovanile e favorire il successo scolastico (in particolare nel biennio iniziale)
- ✓ supportare gli allievi durante il percorso scolastico e favorire scelte consapevoli con attività di orientamento
- ✓ favorire l'integrazione degli studenti diversamente abili
- ✓ ridurre le non conformità rilevate nei controlli durante e dopo l'erogazione del servizio formativo;
- ✓ promuovere la cultura di impresa

- ✓ formare adeguatamente il personale interno che svolge funzioni critiche per la qualità;
- ✓ garantire la massima trasparenza e correttezza nell' acquisizione delle risorse esterne, umane e materiali;

Per questo l'istituto deve garantire

- l'efficienza del sistema organizzativo del servizio e il continuo aggiornamento del personale ad esso preposto, favorendo in ogni settore il sistema di responsabilità e qualità conforme alle norme UNI ISO 9001
- l'efficacia nell'azione didattica, seguendo le procedure che più rispondano a queste finalità, ivi compreso l'aggiornamento dei docenti all'utilizzo delle nuove tecnologie per l'insegnamento
- la sicurezza delle persone e dei luoghi, individuando ogni accorgimento per l'efficace e serena svolgimento delle attività.

La politica dell'istituto deve inoltre garantire un sistema di prevenzione dei problemi ricorrendo a forme di individuazione delle carenze e dei bisogni tempestivo e trasparente con indicazione e attivazione delle procedure di miglioramento del servizio.

Fattori di qualità

1. Successo scolastico

1.1 Successo scolastico interno da misurare con i seguenti indicatori:

- ✓ riduzione dei livelli di insuccesso in tutte le discipline e in tutte le classi;
- ✓ riduzione del tasso di bocciature e di abbandoni (nelle classi del biennio iniziale);
- ✓ incremento dei risultati di eccellenza negli esami di Diploma;
- ✓ aumento dei promossi - riduzione promossi con debito.

2. Aggiornamento Docenti

2.1 Per la qualità dell'interazione didattica

- ✓ assegnazione tutor ai Docenti in immissione ruolo
- ✓ corsi di formazione in servizio
- ✓ diffusione organigramma
- ✓ consegna del P.O.F.

3. Arricchimento dell'offerta formativa

3.1 Contro la dispersione e per l' integrazione degli alunni con disagio:

- ✓ sportello di ascolto e sostegno al disagio dell' età evolutiva;
- ✓ offerta di percorsi di recupero anche individualizzati;

3.2 Per lo sviluppo delle competenze degli studenti:

- ✓ offerta di percorsi di potenziamento e arricchimento culturale (viaggi studio all' estero, Certificazioni linguistiche, ECDL);
- ✓ corso di strumento musicale;
- ✓ corsi di preparazione finalizzati a concorsi e gare;

3.3 Per l'orientamento:

- ✓ Open Day
- ✓ rapporto con il mondo del lavoro (stage);
- ✓ corsi di preparazione per il proseguimento degli studi universitari;

3.4 Per l'apertura alla dimensione nazionale ed europea:

- ✓ gli scambi (Inghilterra, Spagna, Francia);
- ✓ gemellaggio con studenti di scuole del territorio nazionale

3.5 Per l' ampliamento dell' offerta formativa dell' Istituto

- ✓ richiesta all' Ufficio scolastico di competenza di un indirizzo di studio liceale musicale

4. Miglioramento del servizio di segreteria

4.1 Per favorire la crescita professionale con la piena assunzione di responsabilità del proprio operato:

chiarezza degli ordini di servizio;

- ✓ corsi di formazione in servizio;
- ✓ interazione significativa e positiva tra D.S. e D.S.G.A.

5. Cura e arricchimento delle dotazioni strumentali

5.1 Perché la didattica si avvalga delle più moderne tecniche di informazione e formazione

- ✓ manutenzione costante dei laboratori multimediali e del laboratorio linguistico;
- ✓ sostituzione delle apparecchiature non efficienti;
- ✓ arricchimento degli strumenti (libri, DVD);
- ✓ controllo degli standard di sicurezza per il buon funzionamento delle apparecchiature.

6. Rapporti con i genitori e il territorio

6.1 Per la condivisione educativa con i genitori:

- ✓ invito a incontri periodici programmati;
- ✓ ore di ricevimento;
- ✓ invito ad attività culturali promosse dalla scuola.

6.2 Per un ampliamento delle prospettive dei progetti di vita e di lavoro degli alunni:

- ✓ accordi e protocolli di intesa con Confindustria, aziende e imprese.

7. Rilevazione soddisfazione

7.1 Per apportare i correttivi e migliorare gli standard di qualità

- ✓ questionario di rilevamento per studenti per insegnanti, per personale ATA, per genitori;
- ✓ monitoraggio sull'efficacia delle attività di accoglienza, orientamento e integrative promosse;
- ✓ sondaggio sulla qualità dei servizi offerti dalle agenzie incaricate dalla scuola.

DICHIARAZIONE DI AUTORITÀ

Il Dirigente Scolastico riconosce con questa dichiarazione che il Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità descrive le politiche, l'Organizzazione e il sistema di gestione dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico dispone pertanto che le direttive contenute nel Manuale siano correttamente seguite da parte di tutto il personale.

Catania, 19-10-2010

IL DIRIGENTE

Anna Maria Di Falco